

Top 11 meilleurs logiciels de gestion de projet en 2026

Vous êtes à la recherche du meilleur logiciel de gestion de projet du moment ? Nous avons comparé pour vous les outils les plus populaires pour une gestion de projet vraiment efficace.

Par Valentin Cimino - [@ciminix-SiecleDigital](#)-Publié le 15 janvier 2026 à 15h40 - Mis à jour le 15 janvier 2026 à 15h41

Vous perdez encore un temps fou à courir après les informations éparpillées entre des tableurs illisibles et des conversations Slack, au risque de faire dérailler vos livrables ? C'est le signe qu'il faut passer à la vitesse supérieure avec un logiciel gestion de projet capable de centraliser vos ressources et de fluidifier radicalement la collaboration interne.

Nous avons passé au crible les solutions les plus performantes pour vous aider à identifier l'outil exact qui répondra à vos ambitions sans exploser votre budget.

Qu'est-ce que la gestion de projet ?

La gestion de projet est une discipline qui consiste à organiser, planifier et gérer des ressources pour atteindre des objectifs spécifiques dans un délai donné. Elle est essentielle pour le développement de produits, l'amélioration de services ou la création de campagnes marketing.

La gestion de projet englobe les méthodes et techniques nécessaires pour mener un projet de sa conception à sa finalisation, incluant la planification des ressources et le suivi des progrès. Le chef de projet, figure centrale, coordonne les équipes, respecte les délais et budgets, et doit anticiper les problèmes tout en maintenant une communication efficace.

Voici les principales phases du cycle de vie du projet :

- **Conception et initiation** : Cette phase implique la définition des objectifs et des ressources nécessaires, ainsi que l'élaboration d'un plan initial et d'un calendrier.
- **Planification** : Le chef de projet identifie et répartit les tâches, évalue les contraintes de temps et de budget, et prépare les documents.
- **Exécution et contrôle** : Les tâches sont mises en œuvre, avec un suivi constant de l'avancement. La communication est essentielle pour résoudre rapidement les problèmes.
- **Clôture** : Une fois les tâches achevées, le projet est évalué pour vérifier l'atteinte des objectifs.

La méthode agile est devenue populaire pour sa flexibilité face aux changements. Les projets sont divisés en « sprints », permettant des livrables rapides et des ajustements immédiats. Les principes clés incluent la livraison continue de valeur, l'adaptation aux changements, et une collaboration étroite avec le client.

Informier régulièrement l'équipe des responsabilités et des objectifs de chacun est essentiel. Pour cela, des outils comme monday.com, Trello, Asana ou Wrike facilitent le suivi des tâches et la gestion des ressources, tout en centralisant les documents pour un accès rapide.

Notre comparatif ci-dessous vous aidera à trouver les meilleurs logiciels de gestion du projet du marché.

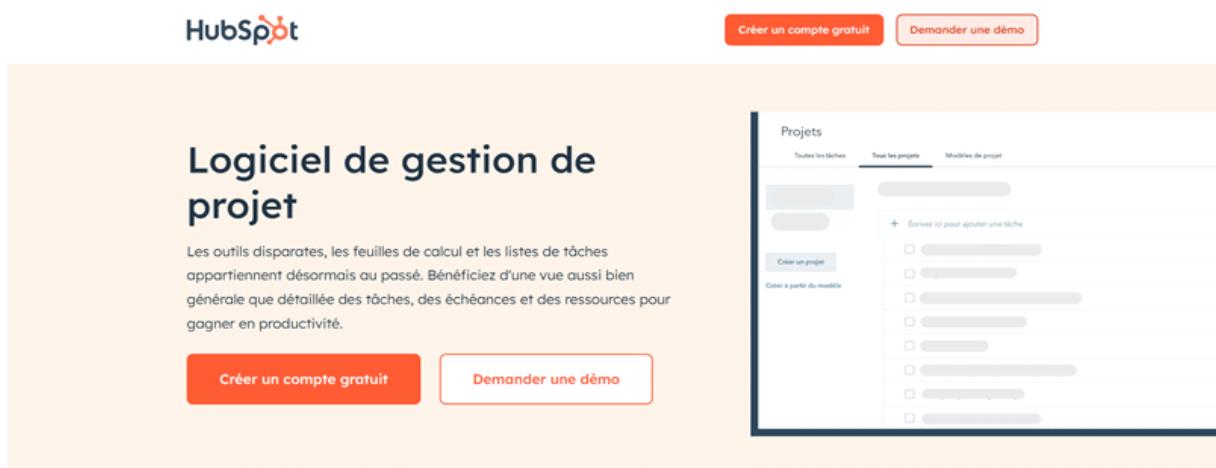
Top 11 meilleurs logiciels de gestion de projet : la liste

Dans ce comparatif, on vous détaille les fonctionnalités de chaque outil. Vous saurez aussi quels logiciels offrent des essais gratuits, des plans gratuits et quels sont leurs tarifs.

Que vous soyez une petite équipe ou une grande entreprise, ce guide vous aidera à choisir l'outil qui vous convient. Prenez le temps de comparer, tester et voir comment chaque logiciel peut s'intégrer dans votre façon de travailler.

L'objectif ? Optimiser vos processus et atteindre vos objectifs plus facilement. Allez, c'est parti !

1 – HubSpot

The image shows a screenshot of the HubSpot Project Management software. At the top, there is a navigation bar with the HubSpot logo, a 'Créer un compte gratuit' button, and a 'Demander une démo' button. Below the navigation bar, the main heading is 'Logiciel de gestion de projet'. A descriptive text block follows, stating: 'Les outils disparates, les feuilles de calcul et les listes de tâches appartiennent désormais au passé. Bénéficiez d'une vue aussi bien générale que détaillée des tâches, des échéances et des ressources pour gagner en productivité.' At the bottom of this section are two buttons: 'Créer un compte gratuit' and 'Demander une démo'. To the right of this main content area is a dark sidebar titled 'Projets' with tabs for 'Toutes les tâches', 'Tous les projets', and 'Modèles de projet'. The 'Tous les projets' tab is selected, showing a list of projects with their names and progress bars. A 'Créer un projet' button is located at the bottom of this sidebar.

Présentation du logiciel

HubSpot est principalement connu pour son CRM, mais il propose également un module de gestion de projet qui s'intègre parfaitement avec le reste de ses outils marketing et vente. Ce module est particulièrement utile pour les équipes déjà familiarisées avec l'écosystème HubSpot et qui souhaitent gérer leurs projets directement à partir de la même plateforme.

L'un des plus grands atouts de HubSpot est son interface utilisateur simple et intuitive, qui permet une adoption rapide par les équipes sans nécessiter de formation poussée. Le logiciel permet de gérer les campagnes marketing, les processus de

vente, et les projets en cours depuis un seul et même endroit, ce qui améliore la communication et la transparence entre les équipes marketing et commerciales.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Intégration totale avec le CRM et les outils marketing : les tâches peuvent être automatiquement créées en fonction des actions clients, ce qui permet de relier facilement le travail des équipes marketing et de vente.
- Tableaux de bord détaillés : accès à des rapports et des statistiques qui permettent de suivre l'avancement du projet et de voir l'impact direct sur les performances globales de l'entreprise.
- Automatisation des tâches : les processus répétitifs, comme l'envoi d'emails ou l'attribution de tâches, peuvent être automatisés pour gagner en efficacité.
- Collaboration en temps réel : les équipes peuvent discuter et échanger des idées directement dans le logiciel, ce qui facilite la collaboration sans avoir à jongler entre plusieurs outils.

Essai gratuit : non

HubSpot ne propose pas d'essai gratuit spécifique pour la gestion de projet, mais il est possible de tester la suite CRM gratuitement, avec des fonctionnalités de base.

Tarifs

Plan gratuit : oui, mais uniquement pour les fonctionnalités CRM.

Tarifs payants : à partir de 15 € par licence/mois. Les prix dépendent de l'ensemble des fonctionnalités choisies et du nombre d'utilisateurs. Ils sont généralement disponibles sur demande, car HubSpot propose une tarification personnalisée en fonction des besoins de chaque entreprise.

Notre avis

HubSpot est parfait pour les équipes déjà investies dans son écosystème. Cependant, son module de gestion de projet reste basique comparé à des outils spécialisés.

2 – monday.com

La plateforme qui gère votre travail intelligemment

Collaborez efficacement et suivez votre travail grâce à un logiciel qui s'adapte à votre manière de travailler

Que voulez-vous gérer avec monday.com ?



Commencer →

Présentation du logiciel

monday.com est une plateforme de gestion de projet très flexible qui a gagné en popularité grâce à son interface utilisateur claire et intuitive. Ce qui distingue vraiment monday.com, c'est sa capacité à s'adapter à presque toutes les industries et types de projets, qu'il s'agisse de gestion de campagnes marketing, de développement de produits, ou de projets informatiques.

L'outil permet à chaque équipe de personnaliser complètement son environnement de travail, ce qui permet de rester concentré sur ce qui est réellement important. Avec plus de 150 000 clients dans le monde, monday.com se démarque aussi par ses nombreuses intégrations, qui facilitent l'utilisation des outils que vous utilisez déjà. Cela en fait un excellent choix pour les équipes qui recherchent une solution centralisée et flexible.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Suivi visuel des tâches : des tableaux de bord personnalisables permettent d'avoir une vue d'ensemble de l'avancée du projet.
- Gestion des dépendances : facilite la planification en tenant compte des dépendances entre les tâches.
- Automatisation des flux de travail : réduction des tâches manuelles en automatisant les notifications, les rappels, et la mise à jour des statuts.
- Intégration étendue : monday.com s'intègre avec des outils comme Slack, Trello, Google Drive, et bien d'autres, afin de faciliter la collaboration.
- Mobilité : l'application mobile permet de suivre l'évolution des projets même en déplacement.

Essai gratuit : oui

monday.com propose un essai gratuit de 14 jours avec accès à toutes les fonctionnalités. Cela permet de tester l'outil de manière approfondie avant de prendre une décision.

Tarifs

Plan gratuit : disponible pour 2 utilisateurs, mais limité à certaines fonctionnalités basiques.

Plan payant : à partir de 9 euros par utilisateur/mois, avec des fonctionnalités avancées comme l'automatisation et l'intégration d'outils externes. Les tarifs augmentent en fonction des besoins, notamment pour les fonctionnalités de sécurité supplémentaires et les rapports avancés.

Notre avis

monday.com est un choix solide pour les équipes cherchant une solution flexible et centralisée. Son interface intuitive et ses nombreuses intégrations en font un outil incontournable pour optimiser la gestion de projet.

3 – Wrike



Présentation du logiciel

Wrike est une plateforme de gestion de projet conçue pour les équipes à taille intermédiaire ou grande, avec un accent particulier sur la gestion de projet agile et la collaboration inter-départements. Wrike a été conçu pour permettre une collaboration fluide même lorsque les équipes sont dispersées géographiquement. Avec une interface riche en fonctionnalités mais toujours intuitive, il est parfait pour ceux qui cherchent un équilibre entre contrôle total et facilité d'utilisation.

Principales fonctionnalités & spécificités

Un des points forts de Wrike est sa capacité à offrir une vue 360° des projets grâce à des outils visuels puissants comme les diagrammes de Gantt. Chaque membre de l'équipe peut facilement voir l'avancement global d'un projet, identifier les tâches prioritaires, et comprendre comment son travail contribue à la réussite globale.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Diagrammes de Gantt : outil essentiel pour visualiser les interdépendances entre tâches et ajuster les délais.
- Gestion des équipes : Wrike permet de créer et assigner des groupes de travail et de suivre leur performance.
- Automatisation des flux de travail : la gestion des tâches répétitives est simplifiée grâce à des automatisations qui permettent de se concentrer sur les tâches à forte valeur ajoutée.
- Communication intégrée : il est possible de commenter directement sur les tâches, d'épingler des fichiers et de suivre les discussions, ce qui élimine la nécessité d'utiliser des emails pour le suivi.
- Tableaux de bord personnalisables : Les équipes peuvent créer des vues personnalisées selon les projets ou les priorités.

Essai gratuit : oui

Wrike offre un essai gratuit de 14 jours, donnant accès à toutes les fonctionnalités du plan Business. C'est une excellente opportunité pour tester les outils de gestion avancés et les fonctionnalités d'automatisation.

Tarifs

Plan gratuit : oui, mais il est limité à 5 utilisateurs avec des fonctionnalités de base.

Plan payant : à partir de 9,80 dollars par utilisateur/mois pour le plan professionnel, qui inclut des fonctionnalités plus avancées comme les diagrammes de Gantt, le suivi du temps, et les intégrations complètes avec des outils externes.

Notre avis

Wrike est idéal pour les équipes cherchant une solution robuste et complète. Cependant, son interface riche en fonctionnalités peut nécessiter un temps d'adaptation pour les nouveaux utilisateurs.

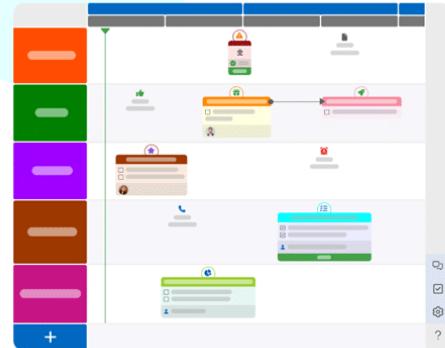
4 – Bubble Plan

La gestion de projet Made in France, avec une équipe à vos côtés

Pour tous les secteurs et tous les départements métiers :
SI, Marketing, Communication, RH, Ventes, Production, Opérations, DG...

Commencer

14 jours d'essai gratuit. Carte de crédit non requise.



Présentation de l'outil :

Bubble Plan est LA solution idéale pour la gestion d'activités et de projets. Allant de la planification "Gantt" au pilotage multi-projet : c'est un outil simple, mais complet.

Vous êtes chef de projet et souhaitez une vue d'ensemble sur vos projets ? Le « Portefeuille de Projets » vous l'offre pour une vision macro efficace.

Plutôt opérationnel ? Vous allez adorer notre Kanban pour un travail en suivi de tâches.

Principales fonctionnalités et spécificités :

- Planification : Créez vos projets avec une planification drag & drop, en mode Gantt et/ou Kanban
- Management visuel : Clarifiez la compréhension des projets avec codes couleurs, météo projet et marqueurs visuels
- Collaboratif : Communiquez et partagez via chat, docs et commentaires
- Tableaux de bord : Optimisez la conduite de projets et la charge de travail avec des tableaux de bord dynamiques dédiés

Essai gratuit : oui

Bubble Plan propose un essai gratuit de 14 jours avec un accès Premium, sans CB et avec accompagnement humain

Tarifs :

Plan gratuit : limité en projet et fonctionnalités

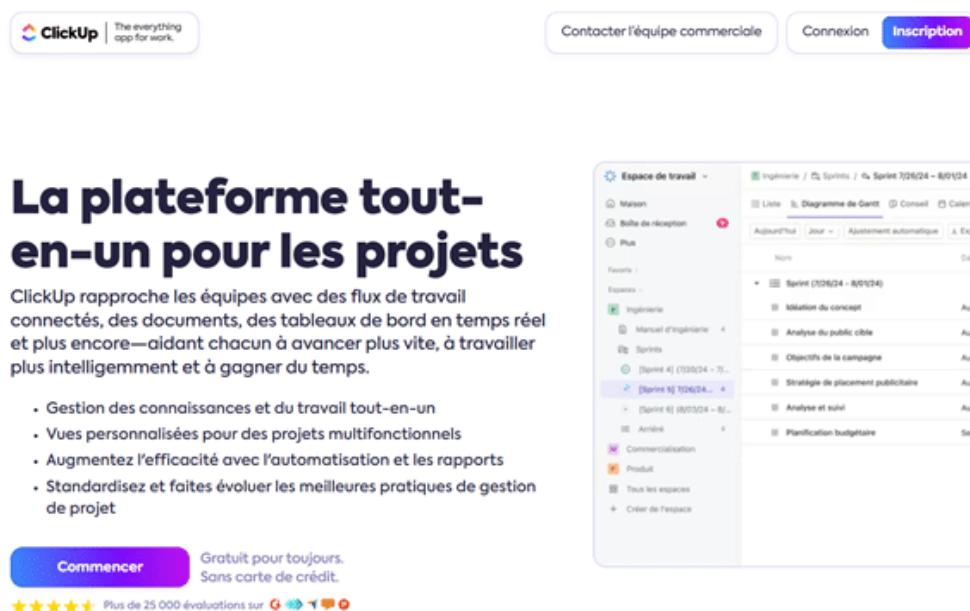
Plan TEAM : 12 € HT/u/mois

Plan BUSINESS : 22 € HT/u/mois

Plan ENTREPRISE : 38€ HT/u/mois

Notre avis : Bubble Plan est une solution française intuitive et visuelle, idéale pour les équipes qui cherchent un outil simple à prendre en main. Sa planification en Gantt ou Kanban, ses indicateurs visuels et ses tableaux de bord dynamiques facilitent la gestion de projets. Un bon choix pour les PME en quête d'efficacité sans complexité.

5 – ClickUp



The image shows the ClickUp homepage on the left and a Gantt chart view on the right. The homepage features the ClickUp logo, a 'Commencer' button, and a 'Gratis pour toujours.' message. The Gantt chart view shows a timeline from August 20 to September 1, 2024, with tasks like 'Initialisation du concept', 'Analyse du public cible', and 'Stratégie de placement publicitaire' assigned to team members.

Présentation du logiciel

ClickUp est un outil tout-en-un qui ambitionne de remplacer plusieurs outils de gestion en une seule plateforme. Avec une interface très personnalisable et une myriade de fonctionnalités, ClickUp convient aux équipes qui ont besoin de suivre des projets complexes avec des dépendances multiples, mais aussi aux freelances qui souhaitent organiser leur emploi du temps.

Son slogan, « One app to replace them all », reflète bien son ambition : vous pouvez gérer des projets, suivre des objectifs, créer des listes de tâches, et collaborer en équipe, tout cela dans une seule interface. ClickUp est également très apprécié pour ses tableaux de bord visuels qui permettent une vue d'ensemble du projet et du travail accompli.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Tableaux de bord personnalisables : chaque utilisateur peut configurer son tableau de bord pour voir ce qui lui est le plus utile.

- Hiérarchisation des tâches : vous pouvez créer des sous-tâches et organiser les projets de manière extrêmement détaillée.
- Gestion des dépendances : ajout de dépendances entre les tâches pour mieux planifier le flux de travail.
- Intégrations multiples : intégration avec des outils comme Slack, Google Calendar, Zapier, et bien d'autres.
- Vues variées : liste, tableau, calendrier, ou Gantt pour s'adapter aux préférences de l'utilisateur.

Essai gratuit : oui

ClickUp propose un essai gratuit de 30 jours avec toutes les fonctionnalités premium.

Tarifs

Plan gratuit : oui, avec de nombreuses fonctionnalités disponibles pour un usage individuel ou une petite équipe.

Plan payant : à partir de 7 € par utilisateur/mois, avec des fonctionnalités avancées comme les vues Gantt et des capacités de personnalisation supplémentaires.

Notre avis :

Si vous cherchez un outil tout-en-un et êtes prêt à investir du temps pour maîtriser ses nombreuses fonctionnalités, ClickUp est un excellent choix.

6 – Notion

Présentation du logiciel

Notion est un outil de gestion de projet hybride qui combine des fonctionnalités de prise de notes, de gestion de tâches, et de base de données dans une seule interface flexible et simple d'utilisation. Il est particulièrement populaire auprès des startups et des équipes créatives qui apprécient son approche libre et hautement personnalisable.

Notion permet aux utilisateurs de créer des pages et des tableaux qu'ils peuvent organiser à leur convenance, ce qui en fait un outil extrêmement polyvalent pour gérer des projets de toutes tailles. Sa flexibilité permet d'adapter les workflows de manière intuitive et de centraliser l'information au sein d'un seul outil.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Pages personnalisables : créez des pages pour chaque projet avec des tableaux, des to-do lists, des notes, et bien plus encore.
- Base de données intégrée : Notion permet de créer des bases de données personnalisées pour suivre des projets, des ressources ou des idées.

- Vues multiples : affichage des tâches sous forme de listes, de tableaux Kanban, ou de calendriers.
- Collaboratif en temps réel : les membres d'équipe peuvent travailler simultanément sur les pages et les tâches en temps réel.
- Intégrations : Notion s'intègre avec des outils comme Google Drive, Slack, et Trello, facilitant ainsi la gestion des projets tout en restant connectés aux autres applications de l'équipe.

Essai gratuit : non

Notion ne propose pas d'essai gratuit pour ses fonctionnalités payantes, mais il existe un plan gratuit très complet pour les petites équipes ou un usage personnel.

Tarifs

Plan gratuit : oui, avec des fonctionnalités limitées mais largement suffisantes pour des petites équipes ou des freelances.

Plan payant : à partir de 10 \$/mois, avec des fonctionnalités supplémentaires pour les équipes plus importantes, comme des espaces de travail collaboratifs et des bases de données illimitées.

Notre avis

Notion est un outil incroyablement flexible et personnalisable, idéal pour les équipes créatives et les startups. Cependant, sa liberté de configuration peut être déroutante pour les utilisateurs qui préfèrent des structures plus définies.

7 – Teamwork

Présentation du logiciel

Teamwork est un logiciel de gestion de projet qui met un point d'honneur à faciliter la collaboration au sein des équipes, tout en gardant un œil sur la rentabilité. Cet outil est particulièrement adapté aux agences et équipes orientées client, car il inclut des fonctionnalités de gestion des factures et du suivi du temps travaillé.

Avec Teamwork, non seulement vous pouvez gérer des projets, mais aussi suivre le temps passé sur chaque tâche et créer des rapports financiers détaillés pour vos clients. C'est une solution complète pour ceux qui souhaitent non seulement gérer des projets, mais aussi gérer la rentabilité et la productivité de l'équipe.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Suivi du temps : suivi détaillé du temps passé sur chaque tâche, ce qui permet de mesurer la rentabilité des projets.
- Facturation et gestion des budgets : outil intégré pour créer des factures et gérer les budgets des projets.

- Gestion des ressources : attribution des ressources et gestion de la disponibilité des membres de l'équipe.
- Intégrations : teamwork s'intègre avec des outils comme HubSpot, Slack, et QuickBooks pour une meilleure gestion des clients et des finances.
- Rapports détaillés : génération de rapports sur les performances des projets et de l'équipe.

Essai gratuit : oui

Teamwork offre un essai gratuit de 30 jours, permettant d'accéder à toutes les fonctionnalités.

Tarifs

Plan gratuit : oui, pour un usage basique avec certaines limitations.

Plan payant : à partir de 10 € par utilisateur/mois, avec des fonctionnalités complètes incluant la gestion du temps et des budgets.

Notre avis

Teamwork est une excellente solution pour les agences et les équipes orientées client grâce à ses outils de facturation et de suivi du temps. Toutefois, son interface peut nécessiter un temps d'adaptation pour les nouveaux utilisateurs.

8 – Asana

Présentation du logiciel

Asana est une plateforme populaire pour la gestion de projet qui aide les équipes à organiser, suivre et gérer leur travail en toute transparence. Adapté aux petites comme aux grandes équipes, Asana est conçu pour simplifier la collaboration et permet aux utilisateurs de garder une vision claire des priorités et des délais.

L'interface est très accessible, avec des outils visuels pour créer des to-do lists, des tableaux Kanban, ou des vues en calendrier, ce qui rend la planification simple et intuitive. Asana s'est également fait un nom grâce à ses intégrations nombreuses avec des applications tierces, facilitant ainsi le travail en équipe sur différents outils.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Vues multiples : choix entre différentes vues (liste, tableau Kanban, calendrier) pour organiser et prioriser les tâches selon les préférences de l'équipe.

- Objectifs et jalons : suivi des objectifs de manière visuelle, avec la possibilité de définir des jalons clés pour suivre les progrès de manière continue.
- Gestion des dépendances : identifier et gérer les interdépendances entre tâches pour éviter les retards et ajuster les plans si nécessaire.
- Intégrations puissantes : Asana s'intègre avec Slack, Google Drive, Microsoft Teams, et bien d'autres, facilitant ainsi la communication et la collaboration au sein de l'équipe.
- Automatisation : automatisation de certaines tâches simples (par exemple, notifications ou changements de statut) pour gagner en productivité.

Essai gratuit : oui

Asana offre un essai gratuit de 30 jours pour tester ses fonctionnalités Premium et Business.

Tarifs

Plan gratuit : oui, jusqu'à 10 utilisateurs avec des fonctionnalités limitées.

Plan payant : à partir de 10,99 € par utilisateur/mois pour le plan Premium, qui inclut la gestion des dépendances et les vues avancées des tâches.

Notre avis

Asana constitue une solution remarquable particulièrement grâce à son interface conviviale et à ses multiples intégrations. Cependant, certaines fonctionnalités avancées peuvent nécessiter un abonnement payant pour être pleinement exploitées.

9 – Trello

Présentation du logiciel

Trello est sans doute l'un des outils les plus connus et les plus utilisés pour la gestion de projet, notamment grâce à son approche simple basée sur les tableaux Kanban. Idéal pour les petites équipes ou les projets personnels, Trello permet d'organiser les tâches sous forme de cartes que l'on peut facilement déplacer d'une colonne à une autre, suivant l'avancement du projet.

Bien que simple en apparence, Trello est suffisamment flexible pour s'adapter à une variété de projets, allant des projets créatifs aux tâches plus techniques. Les équipes peuvent aussi intégrer des power-ups (comme des fonctionnalités supplémentaires ou des intégrations) pour améliorer les capacités de gestion.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Système Kanban : utilisation intuitive des tableaux et cartes pour organiser les tâches selon les étapes du projet.
- Power-ups : fonctionnalités supplémentaires telles que des intégrations avec Google Drive, Dropbox, et des outils comme Slack, permettant de personnaliser l'expérience en fonction des besoins du projet.
- Automatisation avec Butler : permet d'automatiser certaines actions, comme déplacer une carte automatiquement lorsqu'une tâche est terminée, ou notifier des membres d'équipe.

Collaboratif en temps réel : les mises à jour sont instantanées, ce qui permet aux équipes de collaborer en temps réel sans avoir à rafraîchir la page.

Essai gratuit : non

Trello propose directement un plan gratuit avec des fonctionnalités de base, mais sans essai spécifique pour les fonctionnalités Premium.

Tarifs

Plan gratuit : oui, avec certaines limitations (nombre de power-ups et utilisateurs).

Plan payant : à partir de 5 \$ par utilisateur/mois, avec des power-ups illimités et des fonctionnalités supplémentaires.

Notre avis

Trello est parfait pour les petites équipes et les projets personnels grâce à sa simplicité et sa flexibilité. Cependant, pour des projets plus complexes, ses fonctionnalités peuvent sembler limitées sans les power-ups.

10 – Zoho Projects

Présentation du logiciel

Zoho Projects est une solution complète de gestion de projet faisant partie de la suite d'applications Zoho, connue pour ses nombreuses fonctionnalités en matière de CRM, de facturation, et bien plus encore. Zoho Projects se distingue par sa modularité et son intégration poussée avec les autres applications Zoho, ce qui le rend idéal pour les entreprises qui utilisent déjà cet écosystème.

Il permet de suivre chaque aspect d'un projet, des tâches aux ressources en passant par le temps et les dépenses, tout en offrant une interface claire et simple d'utilisation.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Diagrammes de Gantt : visualisation des interdépendances entre les tâches et ajustement des délais.
- Suivi du temps et facturation : gestion du temps et des factures pour les projets clients.
- Automatisation des tâches : automatisation des processus pour les tâches répétitives et envoi automatique de notifications ou de rappels.
- Intégrations : Zoho Projects s'intègre non seulement avec d'autres applications de Zoho, mais aussi avec Google Apps, Dropbox, et Slack.
- Tableaux de bord personnalisables : chaque utilisateur peut créer ses propres tableaux de bord pour suivre les tâches les plus importantes.

Essai gratuit : oui

Zoho Projects propose un essai gratuit de 10 jours, vous permettant de découvrir l'ensemble de ses fonctionnalités avancées.

Tarifs

Plan gratuit : oui, mais limité à 3 utilisateurs avec certaines fonctionnalités restreintes.

Plan payant : à partir de 4 € par utilisateur/mois avec des fonctionnalités étendues pour les équipes plus importantes.

Notre avis

Zoho Projects est parfait pour les entreprises déjà investies dans l'écosystème Zoho grâce à ses intégrations poussées. Cependant, la version gratuite est très limitée et l'absence de modèles prédéfinis peut compliquer la prise en main pour les nouveaux utilisateurs.

11 – Microsoft Project

Présentation du logiciel

Microsoft Project est sans doute l'un des logiciels de gestion de projet les plus connus et utilisés, surtout dans les grandes entreprises. Offrant une solution robuste pour la planification avancée des projets, il permet de gérer à la fois les tâches, les ressources et les budgets de manière détaillée.

Bien que son interface puisse sembler plus complexe comparée à d'autres outils modernes, Microsoft Project reste un choix incontournable pour les équipes nécessitant un haut degré de précision dans la planification et la gestion des projets, notamment grâce à ses fonctionnalités avancées en matière de Gantt et de gestion des ressources.

Principales fonctionnalités & spécificités

- Diagrammes de Gantt avancés : suivi détaillé des interdépendances entre les tâches et des échéances.
- Gestion des ressources : permet d'allouer précisément les ressources, y compris les équipes et les équipements, et de suivre leur utilisation.
- Intégration avec Microsoft 365 : s'intègre parfaitement avec l'écosystème Microsoft 365 (Excel, Teams, OneDrive).
- Suivi des budgets : gestion et suivi des coûts liés aux projets pour assurer la rentabilité.
- Rapports détaillés : Microsoft Project propose des rapports personnalisés pour suivre l'avancement, les dépenses, et les ressources.

Essai gratuit : non

Microsoft Project ne propose pas d'essai gratuit, mais il est inclus dans certaines offres d'abonnement à Microsoft 365.

Tarifs

Plan gratuit : non

Plan payant : à partir de 10 € par utilisateur/mois pour la version en ligne, et plus pour les versions desktop avec des fonctionnalités avancées.

Notre avis

Microsoft Project est un outil de gestion de projet robuste et très apprécié pour ses fonctionnalités avancées et son intégration avec l'écosystème Microsoft. Cependant, sa complexité et son coût peuvent être des obstacles pour les petites équipes ou les utilisateurs recherchant une solution plus intuitive.

Comme vous pouvez le constater, il n'existe pas de solution universelle pour la gestion de projet. Chaque équipe a des besoins spécifiques, et il est important de bien définir ses priorités avant de choisir un outil.

Prenez le temps de tester ces différents logiciels, de comparer leurs fonctionnalités, et surtout d'évaluer comment ils peuvent s'intégrer dans votre flux de travail actuel pour trouver celui qui convient le mieux à vos besoins.